



# HOW TO BE IRBIDIAN

BUKU PANDUAN PRAKTIS  
UNTUK MAHASISWA INDONESIA  
DI IRBID YORDANIA





# HOW TO BE IRBIDIAN

## PENANGGUNG JAWAB

Muhammad Zein Maulana

Rahma Maulidya Syahida

Fauzi Firmansyah

Farha Nur Syahidah

## PENYUSUSUN

Divisi Sosial dan Masyarakat Irbid 2025/2026

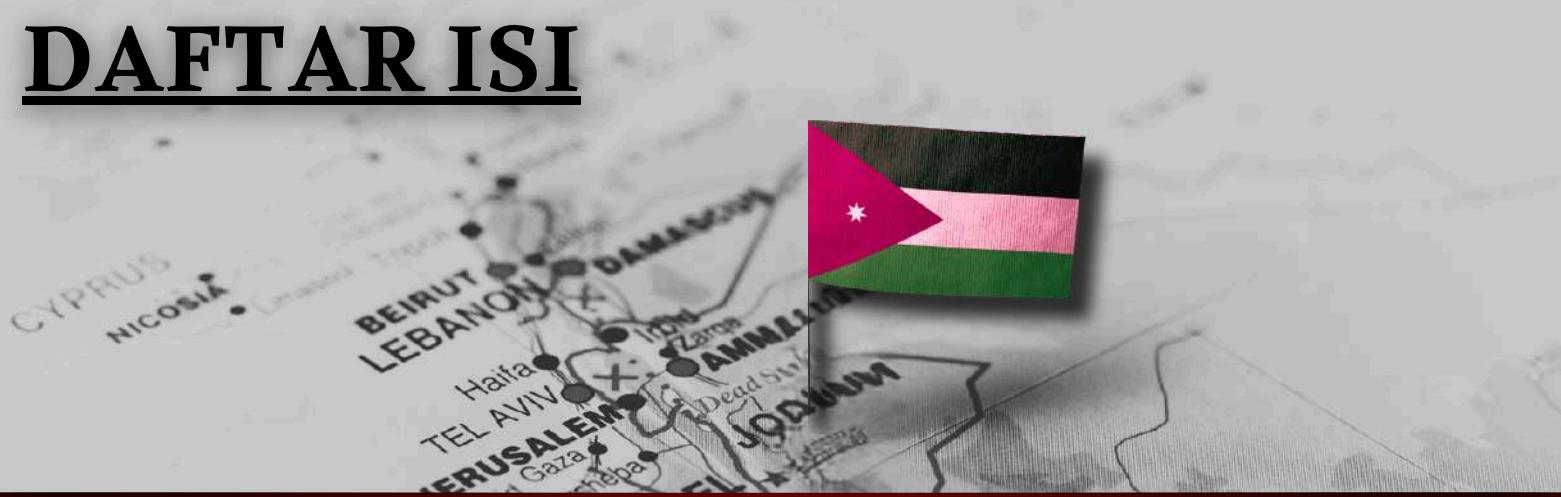
911 Call Irbid : +962 7 9899 1283

Instagram HPMI Irbid : @irbid.hpmi

Email Sosmas Irbid : sosmasoye@gmail.com



# DAFTAR ISI



**01** DAFTAR ISI

**14** PENYEDIAAN OBAT

**02** LATAR BELAKANG

**18** PELAYANAN KE RUMAH SAKIT

**03** TUJUAN

**21** PELAYANAN KASUS MAHASISWA

**04** BENTUK KEGIATAN:  
*FASH DAM*



**07** PEMBUATAN DAN PEMBARUAN *IQOMAH*

**11** BENTUK KEGIATAN:  
911 *CALL IRBID*

**12** *MUROQIB*

# HOW TO BE IRBIDIAN

*How to be Irbidian* merupakan panduan praktis yang disusun untuk membantu mahasiswa dalam mengurus berbagai kebutuhan administratif dan kehidupan sehari-hari. Baik mahasiswa baru maupun lama dapat menggunakan panduan ini untuk memahami langkah-langkah yang diperlukan dalam menjalani kehidupan di Yordania dengan lebih terarah, legal, dan aman.



# T U J U A N

- Menyediakan panduan praktis untuk memudahkan mahasiswa HPMI Irbid dalam urusan administratif, kesehatan, dan adaptasi kehidupan di Yordania.
- Memberikan referensi terpercaya dan informatif, terutama bagi mahasiswa baru.
- Membantu mahasiswa menghindari kesalahan prosedural dan memastikan legalitas dokumen.





# FASH DAM

## Tes Kesehatan Untuk Pembuatan *Iqomah*

Sebagai mahasiswa internasional di Yordania, khususnya di Irbid, kelengkapan dokumen legal seperti *Iqomah* sangat penting. *Iqomah* adalah kartu izin tinggal resmi yang diperlukan untuk berbagai keperluan, seperti perbankan, perpanjangan visa, dan layanan kesehatan.

Salah satu syarat utama dalam proses pembuatan *Iqomah* adalah *Fash Dam* (tes darah), yang bertujuan untuk mendeteksi penyakit menular seperti HIV dan hepatitis. Tes ini wajib diikuti untuk memastikan kondisi kesehatan yang layak selama tinggal di Yordania.

Bagi mahasiswa baru, proses *Fash Dam* bisa terasa membingungkan karena berbeda dengan prosedur di negara asal. Oleh karena itu, pemahaman tentang pentingnya tes ini, alurnya, dan persyaratannya sangatlah penting agar proses pembuatan *Iqomah* berjalan lancar.

## **BERKAS YANG DIPERLUKAN :**

Untuk mengikuti *Fash Dam*, mahasiswa hanya perlu membawa:

- Paspor asli yang masih berlaku

Pastikan paspor dalam kondisi baik dan tidak rusak.

## **BIAYA TES :**

- 85 *Jordanian Dinar* (JOD)

Disarankan untuk membawa uang tunai dengan nominal pas guna mempercepat proses pembayaran.

## **CATATAN PENTING :**

Disarankan untuk datang lebih pagi ke lokasi tes, karena antrean bisa sangat panjang terutama di awal semester atau musim kedatangan mahasiswa baru.



# TATA CARA FASH DAM - RS PRINCESS BASMA

## 1.Daftar di Tautan Pendaftaran

- Lakukan pendaftaran 1 hari atau beberapa hari sebelum hari H (link tautan minta ke Div.Sosmas).

## 2.Datang ke Lab RS Princess Basma

- Bawa paspor asli dan bukti pembayaran.
- Pastikan datang saat hari dan jam kerja.

## 3.Melakukan Pembayaran (di Alawneh)

## 4.Rontgen Dada

- Lakukan *X-ray* untuk pemeriksaan paru-paru.

## 5.Tes Darah

- Ambil darah di lab untuk cek penyakit menular.

## 6.Validasi Data

- Ke bagian komputer untuk input dan verifikasi hasil ke sistem.

## 7.Konfirmasi ke Administrasi

- Laporkan bahwa semua proses selesai dan tunggu informasi hasil setelahnya.

## Catatan Penting

- Simpan semua bukti pembayaran/dokumen.
- Hasil *Fash Dam* akan diumumkan paling lambat lima hari setelah proses *Fash Dam* dilakukan.
- Untuk mengecek hasil *Fash Dam*, silakan akses melalui laman resmi Kementerian Kesehatan Yordania (*Link* dapat diminta langsung kepada petugas Sosmas)



# IQOMAH

*Iqomah* adalah kartu izin tinggal resmi yang diterbitkan oleh pemerintah Yordania, baik untuk warga negara Yordania maupun warga asing. Dokumen ini berfungsi sebagai bukti legal bahwa seseorang memiliki tempat tinggal yang sah dan terdaftar di wilayah tertentu di Yordania.

Bagi mahasiswa asing seperti mahasiswa Indonesia yang belajar di Yordania, *Iqomah* merupakan dokumen wajib yang harus dimiliki selama masa studi. *Iqomah* menjadi bukti legalitas keberadaan di negara ini dan diperlukan dalam berbagai proses administratif, seperti pendaftaran layanan kesehatan, pembukaan rekening bank, perpanjangan visa, pengurusan dokumen akademik, menghindari denda (*gharamah*) akibat tinggal melebihi izin.

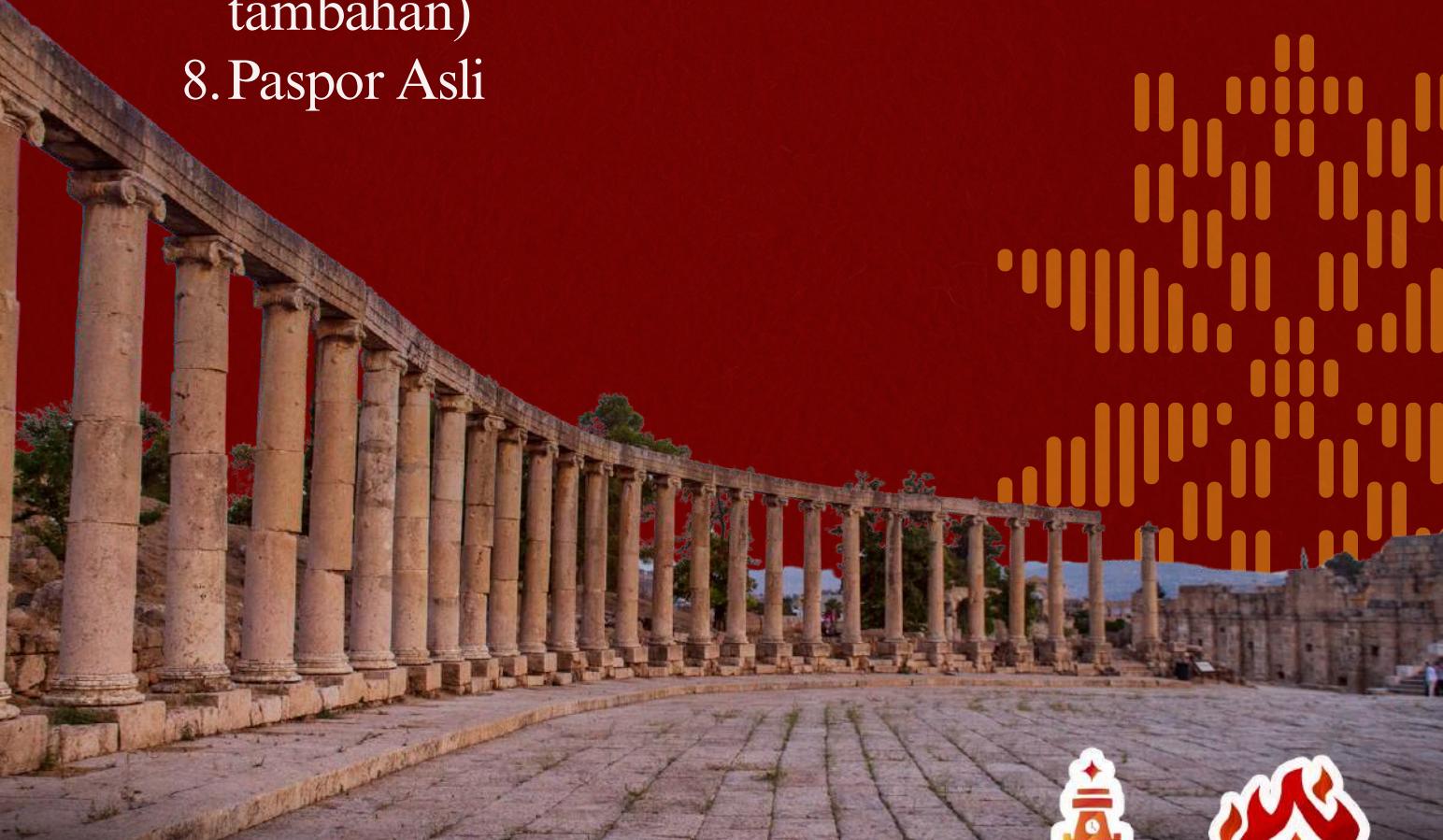
*Iqomah* memiliki masa berlaku tertentu, umumnya satu tahun, dan harus diperbarui secara berkala. Proses pengurusannya melibatkan sejumlah tahapan, seperti pengumpulan dokumen.

Dengan memahami pentingnya *Iqomah*, mahasiswa diharapkan dapat menjaga kelengkapan legalitas selama tinggal dan menempuh studi di Yordania.



# BERKAS-BERKAS YANG DIPERLUKAN

1. *Isbat Thalib* (Surat Keterangan Mahasiswa dari Kampus)
2. *Muwaafaqah* (Surat Persetujuan dari kampus)
3. *Fash Dam* (Pemeriksaan Kesehatan)
4. Fotokopi Paspor (halaman data diri, stempel terakhir tiba di Yordania, dan *barcode*)
5. Pas Foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar
6. Fotokopi *Iqamah* atau *Hawiyyah Shahib Syuqqah*
7. Fotokopi *Akad Ijar Rumah* (jika ada sebagai tambahan)
8. Paspor Asli



## TATA CARA PEMBUATAN IQAMAH

1. Pastikan telah resmi terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Yarmouk dan memiliki *Isbat Thalib* terbaru.
2. Kumpulkan seluruh berkas di atas dan serahkan ke *Wafidin* untuk keperluan pengurusan *Muwaafaqah*.
3. Lakukan *Fash Dam* (cek kesehatan) sambil menunggu keluarnya *Muwaafaqah* dari kampus.
4. Setelah *Muwaafaqah* terbit, datang ke *Markaz Amn Gharbiy* bersama seluruh berkas dan didampingi oleh Divisi Sosial dan Masyarakat HPMI Irbid.
5. Isi formulir data diri di bagian resepsionis.
6. Lanjutkan dengan proses *Basmah* (pengambilan sidik jari).
7. Pergi ke ruangan sebelah dengan membawa formulir dan seluruh berkas untuk melakukan pembayaran biaya pembuatan *Iqamah*.
8. Ambil *Iqamah* yang sudah jadi di ruangan samping kanan dari tempat pembayaran.

## BIAYA YANG PERLU DISIAPKAN

- 1 JD untuk pembuatan kartu *Iqamah* (untuk antisipasi kalau ada permintaan pembayaran)
- 2–5 JD untuk akomodasi dan keperluan lainnya



# **PEMBARUAN IQOMAH**

Berkas–Berkas yang Diperlukan:

1. *Isbat Thalib* terbaru
2. *Iqamah* asli
3. Pas Foto (ukuran sesuai ketentuan)
4. Paspor asli
5. Fotokopi Paspor (halaman data diri, cap terakhir kedatangan, dan *barcode*)

## **TATA CARA PEMBARUAN IQAMAH**

1. Datang ke *Markaz Amn Gharbiy* dengan membawa seluruh berkas di atas.
2. Lakukan proses pembaruan *Iqamah*.

Catatan Penting:

- Masa berlaku *Iqamah* adalah 1 tahun.
- Proses pembaruan dapat dilakukan beberapa hari sebelum masa berlaku habis.
- Jika melewati masa berlaku, maka akan dikenakan *gharamah* (denda).
- Perhatikan masa berlaku *Muwaafaqah* (terkhusus bagi mawasiswa yang baru membuat *Iqamah*).
- Disarankan untuk membuat atau memperbarui *Iqamah* sebelum ujian *niha'i*, karena saat ujian berlangsung, terkadang *Isbat Thalib* tidak diterima jika tidak memiliki *Isbat Thalib* untuk semester berikutnya.
- Jika *Iqomah* mati lewat dari 6 bulan, maka harus buat ulang dari *Fash Dam* kembali.
- Pembaruan *Iqomah* bisa diwakilkan.



# **KEHILANGAN IQOMAH**

Berkas–Berkas yang Diperlukan:

1. Surat kehilangan *Iqomah*
2. *Isbat Thalib* terbaru
3. Pas Foto (ukuran sesuai ketentuan)
4. Paspor Asli
5. Fotokopi Paspor (halaman data diri, cap terakhir kedatangan, dan *barcode*)
6. Uang denda 10 Dinar

## **TATA CARA PENGURUSAN**

1. Datang ke *Markaz Amn Gharbiy* ke ruangan sebelah kiri (*Ijroat Muamlat*) di lantai satu
2. Membuat Surat keterangan kehilangan (sertakan surat kronologis dengan bahasa arab)
3. Mengisi formulir yang diperlukan di resepsionis
4. Setelah menerima Surat kehilangan, kumpulkan surat kehilangan dan formulir ke bagian iqomah di lantai dua
5. Membayar denda dan biaya cetak kartu
6. Ambil *Iqomah* di ruangan sebelah kanan pengumpulan formulir dan pembayaran denda

Catatan:

Minta pendampingan dari Div. Sosmas



# KEHILANGAN PASSPORT

Berkas–Berkas yang Diperlukan:

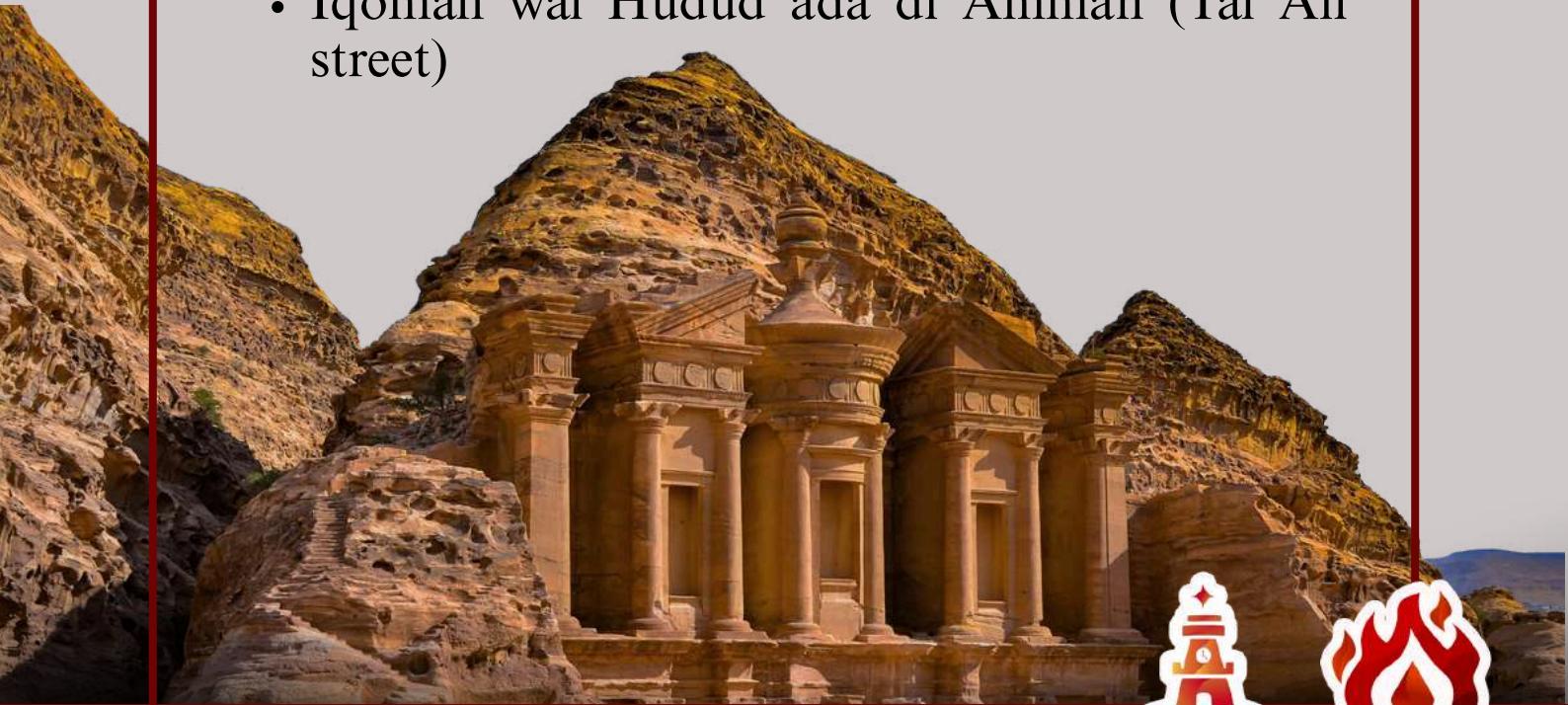
1. KTP (Fisiknya)
2. Bukti Passport lama (di PRINT)
3. Iqomah dan photocopy Iqomah
4. Uang 18 Dinar (Denda dr KBRI)
5. Uang 1 dinar (untuk materai)

## TATA CARA PENGURUSAN

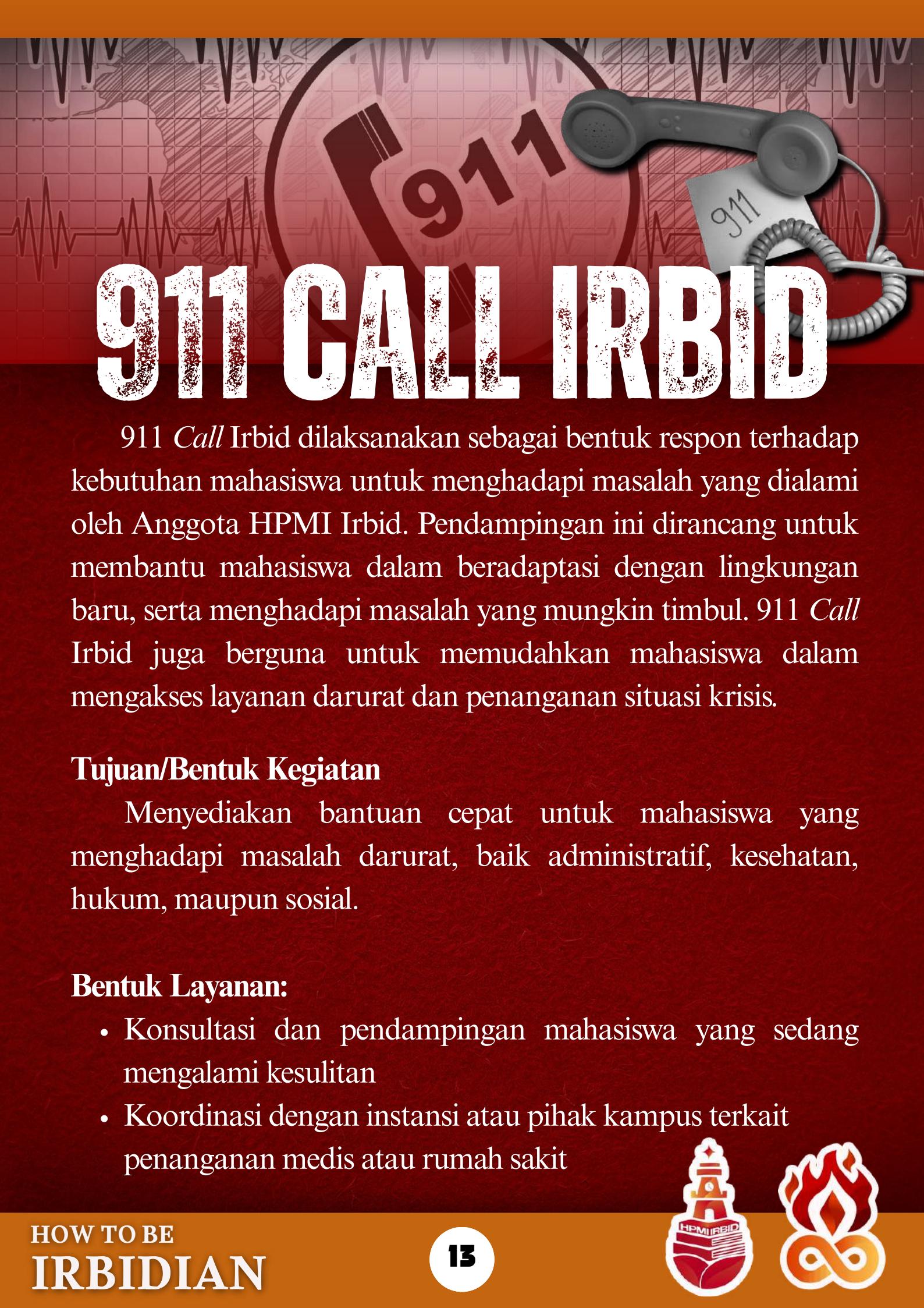
1. Minta surat keterangan hilang (di mudiriyyah)
2. Bawa surat itu ke KBRI (pengerjaan 2-3 hari bayar 18 jd)
3. Ke *Iqomah wal Hudud* (bawa kertas keterangan hilang dari syurtah, harus yg asli nanti KBRI cuman photocopy disana langsung)
4. Minta cap sama barcode di Iqomah wal Hudud.

Catatan :

- Iqomah wal Hudud ada di Amman (Tal Ali street)



# 911 CALL IRBID



911 *Call* Irbid dilaksanakan sebagai bentuk respon terhadap kebutuhan mahasiswa untuk menghadapi masalah yang dialami oleh Anggota HPMI Irbid. Pendampingan ini dirancang untuk membantu mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan baru, serta menghadapi masalah yang mungkin timbul. 911 *Call* Irbid juga berguna untuk memudahkan mahasiswa dalam mengakses layanan darurat dan penanganan situasi krisis.

## Tujuan/Bentuk Kegiatan

Menyediakan bantuan cepat untuk mahasiswa yang menghadapi masalah darurat, baik administratif, kesehatan, hukum, maupun sosial.

## Bentuk Layanan:

- Konsultasi dan pendampingan mahasiswa yang sedang mengalami kesulitan
- Koordinasi dengan instansi atau pihak kampus terkait penanganan medis atau rumah sakit

# MUROQIB

## Tujuan

Memberikan rasa aman dan pendampingan kepada mahasiswa Indonesia di Irbid, khususnya saat harus keluar rumah pada malam hari dalam situasi darurat atau keperluan penting.

## Cakupan Layanan

Pendampingan diberikan untuk:

1. Keperluan berobat malam hari
2. Keperluan darurat seperti membeli obat, antar-jemput mendesak
3. Pulang malam dari tempat kegiatan (dalam kondisi sepi/berisiko)
4. Mahasiswi yang butuh ditemani saat keluar malam

## Jam Layanan

Mulai pukul 20.00 – 02.00 GMT+3 ( bisa berubah tergantung urgensi)

Layanan bersifat siaga *on-call*, bukan patroli keliling



## **ALUR PERMINTAAN PENDAMPINGAN**

- 1. Hubungi WA Business “911 Call Irbid”**
- 2. Sertakan informasi berikut:**
  - Nama lengkap
  - Lokasi awal & tujuan
  - Alasan pendampingan
  - Waktu keluar/pulang
  - Apakah butuh dijemput atau ditemani jalan kaki
- 3. Tim Sosmas akan:**
  - Menilai urgensinya
  - Menugaskan pendamping *muroqib*
  - Mengatur titik temu atau penjemputan

## **PROSES PENDAMPINGAN**

- Pendamping akan menemani secara langsung
- Pendamping tidak hanya mengantar, tapi juga memastikan keamanan sampai tujuan
- Jika pemohon membutuhkan pendamping perempuan, akan diupayakan pendamping sesama jenis (sesuai dengan ketersediaan)

## **PENDATAAN**

- Setiap pendampingan dicatat oleh admin, seperti nama pemohon, tujuan, waktu, dan nama pendamping yang bertugas
- Laporan dibutuhkan untuk menjaga kejelasan tanggung jawab

## **KETENTUAN KHUSUS**

- Gunakan layanan ini hanya untuk keperluan penting atau berisiko
- Hindari bepergian sendirian malam-malam tanpa keperluan jelas
- Jangan menyalahgunakan atau memanfaatkan layanan untuk hal pribadi yang tidak penting



# PENYEDIAAN OBAT

Penyediaan obat dalam pelayanan kesehatan dilakukan dengan maksud untuk menjamin alur distribusinya berlangsung secara tertib, cepat, dan adil, dengan berlandaskan pada kebutuhan medis pasien serta tingkat urgensi kondisi kesehatannya. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap pasien memperoleh obat yang tepat, dalam waktu yang sesuai, melalui proses yang transparan dan sistematis, sehingga mendukung efektivitas pengobatan, meningkatkan keselamatan pasien, serta mencerminkan pelayanan yang profesional dan merata bagi seluruh lapisan masyarakat.



## **SYARAT PERMINTAAN**

1. Mahasiswa Indonesia yang berdomisili di Irbid.
2. Obat termasuk dalam stok yang tersedia di Sosmas.
3. Pemohon wajib mengisi data identitas & kondisi secara jujur.

## **ALUR PERMINTAAN OBAT**

Langkah-langkah:

1. Hubungi admin Sosmas via *WA Business (911 Call Irbid)*.
2. Isi format berikut:
  - Nama lengkap
  - Lokasi
  - Keluhan / penyakit yang dirasakan
  - Obat yang diminta (jika tahu)
  - Tingkat kondisi (Ringan / Sedang / Mendesak)
3. Tim Sosmas akan mengecek:
  - Ketersediaan obat
  - Tingkat urgensi
  - Apakah obat harus diantar atau bisa diambil sendiri



# KRITERIA PENGANTARAN DAN PENGAMBILAN

## Tingkat Kondisi:

- **Mendesak** (tidak bisa keluar sama sekali, demam tinggi, muntah, lemas berat, dll). **Obat akan diantar langsung ke lokasi.**
- **Sedang** (kondisi kurang fit, tetapi masih memungkinkan untuk keluar). **Obat dapat diantar jika ada anggota Tim Sosmas yang tersedia, atau dijemput di titik temu terdekat.**
- **Ringan** (kondisi masih dapat beraktivitas ringan; tidak mendesak). **Pemohon mengambil sendiri di lokasi penyimpanan (disepakati via WA).**



# DISTRIBUSI & PENCATATAN

1. Admin akan mencatat setiap pemohon: Nama, tanggal, jenis obat, dan cara distribusi.
2. Stok akan diperbarui berkala untuk transparansi dan akurasi.
3. Jika obat tidak tersedia, pemohon akan diberi arahan pengganti atau diarahkan ke apotek.

# LARANGAN & ETIKA

1. Dilarang menyimpan atau meminta obat untuk orang lain tanpa izin.
2. Jangan menyalahgunakan layanan (misalnya minta obat berulang tanpa alasan jelas).
3. Tim Sosmas berhak menolak jika data tidak jelas atau tidak jujur.



# RUMAH SAKIT

Pendampingan ke Rumah Sakit diberikan kepada mahasiswa Indonesia di Irbid yang membutuhkan bantuan untuk berobat ke rumah sakit atau klinik, terutama dalam kondisi darurat atau tidak memungkinkan datang sendiri.

## Kriteria Penerima Layanan

Pendampingan diberikan kepada mahasiswa yang:

1. Dalam kondisi sakit sedang hingga berat
2. Tidak memiliki kemampuan/teman untuk mendampingi
3. Mengalami keadaan darurat (kecelakaan, pingsan, nyeri hebat, dsb)
4. Butuh bantuan administratif atau bahasa saat di fasilitas medis



# ALUR PERMINTAAN PENDAMPINGAN

Langkah-langkah:

1. Hubungi *WA Business “911 Call Irbid”*

2. Isi format permintaan:

- Nama lengkap
- Lokasi saat ini
- Keluhan utama
- Apakah sudah memiliki kartu asuransi / dokumen pribadi
- Tingkat urgensi (Ringan / Sedang / Mendesak)

3. Tim Sosmas akan:

- Menilai tingkat urgensi
- Menentukan pendamping dari Tim Sosmas
- Menyepakati rumah sakit/klinik tujuan
- Mengatur kendaraan (jika perlu)



# PROSES PENDAMPINGAN

1. Pendamping akan datang ke lokasi pemohon (jika diperlukan)
2. Mahasiswa akan didampingi secara langsung selama proses pemeriksaan, pendaftaran, dan komunikasi (jika perlu bantuan bahasa)
3. Dalam kondisi darurat, pendampingan bisa disertai tindakan evakuasi cepat (dengan ambulans, dll)

## SETELAH PENDAMPINGAN

Pendamping akan melaporkan kepada koordinator:

- Tanggal, waktu, nama pemohon
- Rumah sakit tujuan
- Jenis layanan yang didampingi
- Jika dibutuhkan tindak lanjut (kontrol, beli obat, dsb), akan diatur kemudian
- Yang didampiingi mengajukan *Ta'min* dengan bantuan *Wafidin*.

## CATATAN PENTING

- Pendampingan tidak mencakup biaya rumah sakit (kecuali kebijakan khusus).
- Mohon informasikan kondisi sejujur dan sedetail mungkin, jangan sampai lupa membawa kartu identitas (*iqomah*, *hawiyah*, dll).
- Jangan menunda laporan bila merasa tidak sehat—pendampingan bersifat preventif dan responsif.



# TA'MIN SHIIHIY

Berkas yang diperlukan

1. Faturoh mufawtaroh (ber-Barcode)
2. Hasil cek dokter (*taqrir thibbiy*)
3. Hasil cek lab

Catatan: Barcode harus ditagih ke resepsionis RS)

## TATA CARA PENGURUSAN

Pendamping akan melaporkan kepada koordinator:

1. Ke gedung syu'un
2. Cari ruangan Ta'min
3. Kasih semua \*berkas\* yang di minta
4. Nunggu 2/3 minggu (tergantung arahan dari duktur di bagian Ta'Min)
5. Pergi ke *Qobul Tasjil*
6. Menuju bagian maliah (loket yg beige itu paling ponjok)

Catatan:

Berkas-berkas tidak boleh berbentuk *fotocopy*



# KASUS-KASUS MAHASISWA

## Tujuan

Menangani kasus-kasus darurat secara cepat dan tepat, termasuk:

1. Kekerasan fisik/verbal
2. Kecelakaan
3. Ancaman keselamatan jiwa
4. Bermasalah dengan *harris syuqoh*
5. Pencurian / perampokan

## JALUR LAPORAN DARURAT

Kasus darurat wajib dilaporkan secepatnya melalui:

1. *WA Business “911 Call Irbid”*
2. Menghubungi langsung nomor pengurus Sosmas



# FORMAT LAPORAN DARURAT

Laporan awal minimal mencakup:

1. Nama pelapor
2. Lokasi kejadian
3. Jenis kasus / keadaan
4. Nama korban (jika bukan pelapor)
5. Status kondisi saat ini (sadar/tidak sadar/berdarah/panik, dll) - jika diperlukan

## TINDAK LANJUT OLEH TIM SOSMAS

1. Verifikasi cepat oleh admin/piket
2. Aktivasi Tim Respon Cepat (TRC)
  - Relawan siaga
  - Koordinasi medis / rumah sakit
  - Koordinasi transportasi darurat (mobil taksi)
3. Turun ke lokasi kejadian
4. Pendampingan intensif hingga kondisi stabil (medis / keamanan / psikologis)



# KOORDINASI LANJUTAN

Jika kasus membutuhkan bantuan eksternal:

- Hubungi ambulans, polisi, atau pihak medis setempat
- Hubungi pihak KBRI / HPMI Irbid / HPMI pusat jika diperlukan
- Pendataan dan dokumentasi kejadian (untuk pelaporan resmi)

## CATATAN PENTING

- Kasus darurat diprioritaskan di atas semua program lain
- Privasi korban dijaga semaksimal mungkin
- Tim Sosmas berhak menilai tingkat kegawatan dan menentukan metode penanganan



